

## ARRÊTÉ N° 03720220603703

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984, modifiée, portant dispositions relatives à la Fonction Publique Territoriale et plus particulièrement son article 12-1,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux,

### ARRÊTE

#### Article 1 :

Les déclarations et vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" sont arrêtées conformément au document ci-annexé.

#### Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire est chargé de l'exécution du présent arrêté, dont ampliation sera adressée à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

Fait à TOURS le 02/06/2022

Le Président du Centre de Gestion,  
Pour le Président et par délégation,  
Le 4ème vice-président



Pierre-Alain ROIRON

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037220500635307001 <b>CC TOURAINE-EST VALLEES</b>	Adjoint administratif , Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/05/2022	08/06/2022
<b>Office manager</b> Le Rubixco <i>. Accueil et valorisation du site - Accueille et gère les messages et appels téléphoniques. Gère l'activité postale des occupants. - Accueille les visiteurs : orientation des demandes, renseignements sur les activités et fonctionnement du lieu / primo renseignements. L'onboarding des nouveaux entrants de A à Z (création des comptes d'accès aux principaux outils...) - Gère l'interface quotidien avec les résidents : entrée/sortie droit d'accès, remise des baux et conventions, états des lieux, Régie etc... - Participe au développement de nouvelles offres. 2. Secrétariat et gestion administrative - Gère les agendas et les prises de rendez-vous - Exploite le fichier contact - Rédige et classe les courriers et comptes rendus - Enregistre et suit les devis, factures et commandes - Alimente les tableaux de bord du contrôle de gestion. 3. Animation de communauté - Gère l'ensemble des outils de communication et les réseaux sociaux - Participe à l'animation de la communauté - connecte les idées et les gens - Participe à la coordination des événements - Conçoit les supports de communication - Prépare la logistique des réunions/événements importants - S'assure que l'espace soit fonctionnel et inspirant pour les entrepreneurs : petites fournitures courantes (café, thé, papier, etc.), internet, imprimantes, etc.</i> avec offre O037220500635307 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500635307-office-manager/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500635307-office-manager/2</a>						
V037220500641789001 <b>MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/05/2022	27/06/2022
<b>Agent de restauration</b> Restauration municipale <i>La ville de Chambray-lès-Tours recrute un employé/ une employée de restauration collective pour sa cuisine centrale. 2 missions principales : - travailler en production froide : épluchage des fruits et légumes, préparation des entrées, plats et desserts, allotissement des produits, entretien des équipements et des locaux de la cuisine centrale - effectuer les livraisons entre la cuisine centrale et les restaurants scolaires et crèches : installer les échelles de livraison dans le camion, les livrer dans les restaurants scolaires et crèches, vérifier la température des plats, entretien du camion et des échelles</i> avec offre O037220500641789 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500641789-agent-restauration/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500641789-agent-restauration/2</a>						
V037220500646662001 <b>CC DU CASTELRENAUDAIS</b>	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/05/2022	01/08/2022
<b>Un(e) Animateur(rice) France Services</b> Pôle Ressources <i>Placé(e) sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous animez l'espace France services du Castelrenaudais. Vous aurez les missions suivantes : * Animer l'espace France Services du Castelrenaudais - Relayer les grands événements partenaires auprès des usagers ; - Accompagner les usagers à la création d'espace personnalisé sur les plateformes informatiques des partenaires ; - Accompagner l'utilisateur à la compréhension des informations adressées par les partenaires, à la constitution des dossiers, à la prise de rendez-vous téléphonique ou web conférences avec les partenaires ; - Coordonner les missions en lien avec les autres services au public du Castelrenaudais (permanences existantes des services communautaires, des communes, ...). *</i>						

	<p><i>Accueillir, informer et orienter les usagers - Accueillir physiquement et téléphoniquement les usagers ; - Identifier les demandes des usagers ; - Délivrer une information générale ou personnalisée de premier niveau à l'utilisateur désirant connaître les prestations et services susceptibles de répondre à sa situation ; - Accompagner l'utilisateur administrativement ou informatiquement depuis les postes en libre consultation ; - Orienter l'utilisateur vers le service, l'interlocuteur, ou l'agence partenaire la plus proche.</i></p> <p>avec offre O037220500646662<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500646662-e-animateur-riche-france-services/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500646662-e-animateur-riche-france-services/2</a></p>					
V037220500647026001	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/06/2022	01/06/2022
<b>MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS</b>	<p><b>Chef du service Environnement</b> Service Environnement et propreté urbaine  <i>Le chef du service Environnement encadre les agents des espaces verts et de la propreté urbaine, manage l'encadrement et assure la coordination des activités du service Environnement sous la responsabilité directe du Directeur des espaces publics.</i></p> <p>avec offre O037220500647026<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500647026-chef-service-environnement/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500647026-chef-service-environnement/2</a></p>					
V037220500651189001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/05/2022	01/11/2022
<b>MAIRIE DE RIVARENNES</b>	<p><b>Agent administratif polyvalent (H/F)</b>  <i>En tant qu'agent administratif polyvalent, vous aurez pour rôle de contribuer à valoriser et à dynamiser l'image de la commune. Sous l'autorité de Madame le Maire et sous la responsabilité de la Secrétaire de Mairie, vous aurez ainsi pour missions d'assurer l'accueil physique et téléphonique des administrés, ainsi que la gestion administrative en termes d'état-civil, d'élections, d'urbanisme, de cimetière et d'outils de communication notamment. Missions : Ainsi, vous serez principalement chargé : - d'assurer l'accueil physique et téléphonique du public : écoute des demandes, orientation vers les services ou organismes compétents, ..., - en matière d'aide sociale : de recevoir les publics en difficulté, de constituer et de suivre les dossiers, - en matière d'affaires générales : d'assurer la gestion du courrier, de la messagerie ; de réaliser des travaux de bureautique tels que des courriers et des arrêtés ; de gérer la location des salles et du matériel communal, les inscriptions sur les listes électorales, les demandes d'état-civil, les demandes d'urbanisme ; de saisir les mandats et d'instruire les dossiers concernant le cimetière et le recensement militaire. - d'élaborer ou de mettre à jour les outils de communication : renseigner le site internet de la commune, l'application mobile panneaupocket et le panneau d'information lumineux, communiquer sur les manifestations, rédiger le bulletin municipal et le guide du nouvel arrivant. Vous assurerez également la polyvalence pendant les congés de la secrétaire de mairie.</i></p> <p>avec offre O037220500651189<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500651189-agent-administratif-polyvalent-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500651189-agent-administratif-polyvalent-h-f/2</a></p>					
V037220500651596001	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/05/2022	01/06/2022
<b>MAIRIE DE CHINON</b>	<p><b>Agent d'accueil</b> Population  <i>Accueil de la population Tenue du standard téléphonique</i></p>					

	sans offre					
V037220500651892001 <b>MAIRIE DE ROCHECORBON</b>	Directeur gal. des services	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/05/2022	01/08/2022
	<b>Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) Administratif</b> <i>Définition des orientations stratégiques de la collectivité et élaboration de projets sous la responsabilité de l'équipe politique. Dirige les services et pilote la collectivité en cohérence avec les orientations préalablement définies.</i> avec offre O037220500651892 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500651892-directeur-general-collectivite-ou-etablissement-public-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500651892-directeur-general-collectivite-ou-etablissement-public-h-f/2</a>					
V037220500651911001 <b>MAIRIE DE ROCHECORBON</b>	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/05/2022	01/08/2022
	<b>Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) Administratif</b> <i>Définition des orientations stratégiques de la collectivité et élaboration de projets sous la responsabilité de l'équipe politique. Dirige les services et pilote la collectivité en cohérence avec les orientations préalablement définies.</i> sans offre					
V037220500652446001 <b>MAIRIE DE LIGUEIL</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/05/2022	01/07/2022
	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE</b> <i>Missions principales : - Gestion des dossiers des vérifications périodiques (électricité, Gaz, Extincteurs, Bloc de secours, ...) - Gestion des registres de sécurité - Entretien de la ville (propreté des espaces publics et des sanitaires publics désherbage manuel ou mécanique de la voirie, déneiger, selon le plan de voirie hivernale, les voies de circulation et les trottoirs des services public, ...) - Installation du marché et régisseur des recettes des droits de place - Réception et prêt du matériel - Installation de matériels (transport et mise ne place) pour les manifestations municipales et rentrés ponctuelles - Entretien de la piscine - Entretien des équipements sportifs (cours de tennis,...) - Assistant de prévention &amp;#8195; Exigences du poste : - Station debout prolongée, fréquente, manipulation charges lourdes et de produits pouvant être toxiques (produit piscine) - Conduite d'un véhicule léger Moyens mis à disposition : - Véhicule léger + - Port de vêtements professionnels - Le port d'accessoires de protection et des équipements de protection individuelle est obligatoire - Matériel de lavage, de nettoyage et de balayage manuel - Matériel de désherbage - Petits matériels d'entretien (débroussailleuse, tronçonneuse, faucheuse, tondeuses, souffleur, desherbeuse thermique etc.) - Portable professionnel - Matériel informatique Connaissances et qualités nécessaires : - Techniques manuelles de balayage - Outils manuels et mécaniques de vidage, de balayage et nettoyage - Utilisation des produits d'entretien, de désinfection et de débouchage - Techniques de base de connaissance des déchets - Procédures courantes de travaux sur la voie publique - Notions du code de la route - Techniques de dépollution ou de dilution (absorbants) - Infractions aux dispositions du code de la santé publique et du code de l'environnement - Utilisation de matériels bruyants et dangereux Autonomie et responsabilité : - Placé sous la responsabilité du responsable des services techniques - Relative autonomie dans l'organisation du travail, avec responsabilisation accrue sur un secteur de nettoyage - Rend régulièrement compte</i>					

	à sa hiérarchie du déroulement de ses activités - Par son action, il peut limiter ou anticiper les conflits, un mécontentement de la population, une dégradation de l'hygiène et de la salubrité Horaires des services techniques : - du lundi au jeudi : de 7 h 30 à 12 h 00 et de 13 h 30 à 17 h 00 - le vendredi fin du service à 16 h - le temps de travail peut-être aménagé selon les conditions météorologiques en faisant des horaires continue - Le temps de travail peut être annualisé selon l'organisation du service - La continuité du service public contraint à des astreintes entre les différents agents du service technique. Rémunération : Traitement indiciaire, RIFSEEP, collectivité adhérente au CNAS, participation employeur pour la prévoyance avec offre O037220500652446 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500652446-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500652446-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2</a>					
V037220500653854001 <b>CCAS DE LA VILLE AUX DAMES</b>	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	28h30	à pourvoir par voie statutaire	27/05/2022	01/08/2022
<b>AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE MAFPA</b> <i>Le CCAS de LA VILLE AUX DAMES, commune de 5.600 habitants, recherche pour sa MAFPA résidence Jeanne Jugan, un(e) auxiliaire de vie sociale.</i> avec offre O037220500653854 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500653854-auxiliaire-vie-sociale/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500653854-auxiliaire-vie-sociale/2</a>						
V037220500654644001 <b>MAIRIE DE NEUILLE PONT PIERRE</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/05/2022	29/08/2022
<b>Cuisinier (h/f)</b> <i>Missions Réaliser, valoriser et distribuer des préparations culinaires. Gérer les approvisionnements et stockages des produits et denrées. Organiser le travail et la production au sein de la cuisine dans le respect des règles en vigueur. Responsable hiérarchique : sous la responsabilité de la secrétaire générale et de Monsieur le Maire. Description : organisation du service de restauration scolaire (180 enfants sur le temps scolaire et maximum 60 enfants les mercredis et les vacances). Encadrement de cinq agents. Réaliser, valoriser et distribuer des préparations culinaires : - Préparer les matières premières alimentaires : laver, éplucher, couper, cuire, etc... - Réaliser les plats et recettes à partir de fiches techniques et contrôler la qualité sanitaire et gustative des préparations. - Réaliser l'assemblage et le dressage des hors-d'oeuvre et des desserts. - Effectuer la remise en température des plats cuisinés à l'avance. - Assurer le poste grillade : cuisson des viandes, des légumes et des sauces. - Rechercher et mettre en oeuvre de nouveaux plats, nouvelles denrées ou procédés de fabrication permettant d'améliorer la prestation. - Elaborer les menus dans le respect de la réglementation en vigueur (GEMRCN) - Participer à l'organisation des événements (semaine du goût, animation à thème,) au sein de la collectivité. Gérer les approvisionnements et stockages des produits et denrées : - Elaborer une liste prévisionnelle de produits nécessaires à la réalisation des plats. - Contrôler l'approvisionnement et la gestion des stocks des produits alimentaires (vérification des DLC, quantités,). - Réceptionner les livraisons de produits alimentaires et contrôler leur conformité (qualité, quantité, température). - Déterminer les besoins et conseiller sur les produits et matériels à acquérir. - Préparer, passer et suivre les commandes en fonction des menus établis et du budget du service restauration. - Contrôler le rangement et le stockage des produits et matériels en fonction des consignes de législation en vigueur. - Remplir les différentes fiches de traçabilité afférentes aux postes (réception, températures, fiches de nettoyage...). Organiser le travail et la production au sein de la cuisine dans le respect des règles en vigueur : - Récupération pointages des présents de toutes les classes. - Diriger le personnel de cuisine et répartir les tâches de travail. - Entretenir, nettoyer et ranger les matériels, équipements et locaux utilisés : vérifier le bon fonctionnement du matériel, superviser le nettoyage de la vaisselle, de la salle à manger, de la batterie de cuisine, effectuer l'entretien courant des appareils et installations, nettoyer et vérifier la désinfection quotidienne de la cuisine et du matériel de cuisson, etc... - Encadrer, organiser et</i>						

	<i>coordonner le travail des agents du service. - Appliquer les techniques et principes d'hygiène en restauration collective et rendre compte des anomalies rencontrées. - Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire et la réglementation sur la sécurité des conditions de travail.</i> sans offre					
V037220500654745001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	07h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	30/05/2022	01/09/2022
<b>SIGEC</b>	<b>Professeur de guitare</b> Ecole intercommunal de musique <i>MISSIONS : - GUITARE CLASSIQUE et ENSEMBLE de GUITARES : Vous enseignez la guitare à des élèves de tous âges et animez un atelier de pratiques collectives : ensemble de guitares (jours et horaires à définir), - Vous participez aux projets artistiques de l'établissement et au rayonnement de l'école de musique, - Vous préparez des projets pédagogiques propres à la classe et/ou interdisciplinaires, - Vous travaillez en transversalité avec l'équipe pédagogique, - Vous participez au développement des pratiques collectives.</i> avec offre O037220500654745 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500654745-professeur-guitare/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500654745-professeur-guitare/2</a>					
V037220500654896001	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/06/2022	01/09/2022
<b>MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS</b>	<b>Educateur de jeunes enfants (h/f) PETITE ENFANCE</b> <i>- Elaborer et mettre en oeuvre le projet d'établissement correspondant aux besoins des enfants et des familles accueillis dans le cadre des orientations politique petite enfance de la ville, - Accueillir les enfants et les familles en garantissant une qualité d'accueil, - Encadrer une équipe composée d'auxiliaires de puériculture et d'agents petite enfance. Principales activités : - Communication avec les usagers en impulsant une dynamique de participation et de concertation des familles à la vie et aux projets de la structure et en accompagnant les parents dans le processus de parentalité, - Prévention et surveillance paramédicale en lien avec l'Infirmière Puéricultrice référente santé et accueil inclusif et en étant force de proposition pour développer des actions de prévention et de promotion de la santé, - Elaboration et coordination du projet d'établissement en étant dans un management participatif avec les équipes et en créant du lien avec les différents partenaires, - Encadrement et animation d'une équipe pluridisciplinaire en mettant en place un cadre bienveillant et sécurisant et en impulsant une dynamique de travail d'équipe de remise en question des pratiques et d'ouverture d'esprit, - Accompagnement des enfants dans leur développement psychomoteur et affectif en proposant des activités d'éveil et d'expression selon les observations des besoins et du développement de chaque enfant en favorisant l'autonomie, l'estime de soi et le libre choix, - Aménagement et sécurité de l'établissement en veillant à la sécurité du bâtiment, en validant les aménagements des espaces de vie des enfants et en participant à la définition des travaux de la structure, - Gestion administrative et budgétaire en gérant le budget de la structure selon le budget municipal alloué, en rédigeant les écrits administratifs nécessaires</i> avec offre O037220500654896 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500654896-educateur-jeunes-enfants-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500654896-educateur-jeunes-enfants-h-f/2</a>					
V037220500655065001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/05/2022	01/10/2022
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL</b>						

D'INDRE ET LOIRE	2ème classe	démission,...)				
<p><b>Jardinier polyvalent au Musée de la Préhistoire- Le Grand-Pressigny</b> Direction de l'Attractivité des Territoires _ Service de la Conservation et de la Valorisation des Monuments et Musées Départementaux</p> <p><i>L'agent affecté(e) sur ce poste assurera l'entretien des espaces verts du Musée de la Préhistoire au Grand-Pressigny. A ce titre, il/elle aura en charge : L'entretien général en fonction des qualités paysagères et écologiques du site -exécuter des chantiers d'entretien et d'aménagement à partir d'un programme de travail établi par le coordinateur des espaces verts ou du site -assurer l'entretien courant du matériel mis à disposition -réaliser des tailles saisonnières -tondre les pelouses (tonte, débroussaillage) -entretenir les surfaces minérales (désherbages manuel, mécanique et thermique ; enlèvement des feuilles mortes ; -relever les incidents et les dysfonctionnements et en alerter les responsables, travail en sécurité avec les habilitations nécessaires - entretenir les regards et les réseaux -gérer les déchets produits sur le site et les valoriser dans les filières appropriées ou du compostage sans offre</i></p>						
V037220500655084001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/05/2022	01/09/2022
<p><b>Gestionnaire budgétaire</b> Direction des Finances, Service Budget</p> <p><i>Au sein du service du budget, le/la gestionnaire budgétaire aura en charge : La préparation budgétaire -Préparer les étapes budgétaires, en binôme : analyse des propositions de dépenses et de recettes, dialogue avec les directions, participation à l'équilibre du budget et à la préparation des documents nécessaires aux arbitrages des élus... -Réaliser les maquettes et annexes budgétaires (Budget Primitif, Budget Supplémentaire, Décision Modificative) en application des nomenclatures M52 et M22, en binôme -Assurer la veille documentaire sur les évolutions réglementaires en matière budgétaire ; -Gérer la mise à jour du logiciel financier en cas d'évolution des fonctionnalités en lien avec le budget.</i></p> <p>sans offre</p>						
V037220500655226001	Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/05/2022	01/08/2022
<p><b>chargée des subventions</b> DIRECTION GENERALE</p> <p><i>Un(e) chargé(e) de subventions (recherche de financements et de partenariats) Placé(e) sous la direction de la Directrice Générale des Services Cadre d'emplois : adjoints administratifs (catégorie C) et/ou Rédacteurs (catégorie B) Missions principales : - Participation à l'instruction et aux demandes de financements des différents projets de la ville d'Amboise en appui de la Direction Générale. - Veille juridique et financière pour le financement des projets de la Commune, via la réponse aux appels à projets régionaux et nationaux, ainsi qu'à de nouvelles sources de financement. - Travail sur le mécénat : recherche de partenariats privés, relations avec les différentes fondations, montage des dossiers. - Participation à la réalisation d'un dossier de présentation de la ville d'Amboise permettant de solliciter des partenaires publics et privés. Missions secondaires : - Participation à des réunions et rédaction de comptes-rendus. - Rédaction de notes d'opportunités. - Contacts téléphoniques avec des partenaires publics et privés. - Soutien à l'animation des groupes de travail et des comités de pilotage. Compétences mobilisées : Savoirs - Connaissances - Qualités rédactionnelles -</i></p>						

	<i>Connaissances en finances publiques - Connaissances en administration des collectivités territoriales. Savoirs être - Autonomie, - Disponibilité, réactivité, polyvalence - Sens du relationnel et du service public - Rigueur et organisation - Discrétion et devoir de réserve sans offre</i>					
V037220500655583001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/05/2022	01/06/2022
<b>MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE</b>	<b>Agent de l'équipe propreté urbaine</b> Infrastructures Propreté urbaine <i>Entretien et aménagements des voiries communales</i> sans offre					
V037220500655596001	Emploi contractuel de cat. B	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	30/05/2022	01/06/2022
<b>CC DU CASTELRENAUDAIS</b>	<b>Chargé(e) du patrimoine communautaire et commande publique</b> Aménagement et développement territorial <i>Dans le cadre du développement du Service Technique - Marchés publics - Patrimoine Communautaire, au sein du Pôle Développement et Aménagement Territorial, vous traitez en binôme avec l'autre chargé de mission du service, la gestion des marchés publics, le suivi et la gestion du patrimoine communautaire et le suivi des projets immobiliers et fonciers sous l'autorité du DGA et en lien avec l'ensemble des services communautaires.</i> sans offre					
V037220500655606001	Emploi contractuel de cat. C	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	30/05/2022	09/06/2022
<b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	<b>SECOND DE CUISINE</b> Restauration Municipale <i>Remplace le Responsable de production lors de ses absences Anime, encadre et coordonne le travail des personnels de la production Responsable de la production des repas, veille à l'application de la démarche HACCP et de la démarche qualité Veille au respect des objectifs économiques définis</i> sans offre					
V037220500656047001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	02h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	31/05/2022	02/09/2022
<b>MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE</b>	<b>Professeur de contrebasse</b> Ecole Municipale de Musique <i>Sous la responsabilité de la Directrice des Services Culturels, vous serez en charge à hauteur de 2h00 de cours de contrebasse par semaine.</i> avec offre O037220500656047 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500656047-professeur-contrebasse/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500656047-professeur-contrebasse/2</a>					
V037220500656256001	Adjoint technique	Poste vacant suite à	05h00	ouvert aux contractuels	31/05/2022	06/06/2022



MAIRIE DE COURCOUE		une radiation des cadres (retraite, démission,...)		Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique		
	<b>Adjoint technique</b> <i>NETTOYAGE DES LOCAUX: Utiliser des produits d'entretien, contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, nettoyer et désinfecter si besoin les appareils ménagers, les sanitaires de la cuisine, nettoyer l'électroménager (lave vaisselle, four, réfrigérateur), dépoussiérer les matériels, les sols, les murs, avec l'utilisation de chiffons, balais, aspirateur. Enlever les toiles d'araignée avec une tête de loup. Désinfecter les sols et les sanitaires, entretenir les sols, passer la serpillière sur le carrelage. Travailler en hauteur avec l'utilisation d'un escabeau notamment pour laver les vitres. Arroser les plantes d'intérieur et petites jardinières. Manipuler des chaises et tables, entretenir le matériel, l'aspirateur. Trier et évacuer les déchets courants. SALLE DES FÊTES: Contrôler l'état de propreté de la salle des fêtes, expliquer l'usage de la salle des fêtes au besoin. Faire un état des lieux de la salle des fêtes et prévenir la secrétaire en cas de dégradation.</i> sans offre					
V037220500656397001  MAIRIE DE VERNOU SUR BRENNE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h12	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	31/05/2022	01/09/2022
	<b>Agent polyvalent des services scolaires</b> <i>Surveiller les enfants pendant l'interclasse du midi * Prendre en charge les élèves à la fin des cours et accompagnement jusqu'au lieu de restauration en veillant au lavage des mains lors du passage aux sanitaires, * Servir les repas dans le respect des règles d'hygiène, * Encadrer les enfants pendant la durée de la surveillance interclasse. Entretien du restaurant scolaire * Entretien quotidiennement le restaurant scolaire : vaisselle, tables, plans de travail, sols, sanitaires, * Entretien approfondi aux vacances scolaires. Entretien des bâtiments scolaires * Nettoyer les tables, tableaux, dépoussiérer, aspirer les sols, entretenir les sanitaires.</i> sans offre					
V037220500656560001  MAIRIE DE VERNOU SUR BRENNE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h16	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	31/05/2022	01/09/2022
	<b>Agent polyvalent des services scolaires</b> <i>Surveiller les enfants pendant l'interclasse du midi * Prendre en charge les élèves à la fin des cours et accompagnement jusqu'au lieu de restauration en veillant au lavage des mains lors du passage aux sanitaires, * Servir les repas dans le respect des règles d'hygiène, * Encadrer les enfants pendant la durée de la surveillance interclasse.</i> sans offre					
V037220500656673001  MAIRIE DE BLERE	Attaché	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	31/05/2022	01/07/2022
	<b>CHARGE DE MISSION DU COMITE LOCAL POUR L'EMPLOI</b>					

	<i>chargé de mission du Comité Local pour l'Emploi avec offre O037220500656673</i> <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500656673-charge-mission-comite-local-pour-emploi/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500656673-charge-mission-comite-local-pour-emploi/2</a>					
	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/05/2022	29/08/2022
V037220500656710001 <b>MAIRIE DE NEUILLE PONT PIERRE</b>	<p><b>Cuisinier au sein du restaurant scolaire de l'école Jacques Prévert</b></p> <p><i>Missions Réaliser, valoriser et distribuer des préparations culinaires. Gérer les approvisionnements et stockages des produits et denrées. Organiser le travail et la production au sein de la cuisine dans le respect des règles en vigueur. Responsable hiérarchique : sous la responsabilité de la secrétaire générale et de Monsieur le Maire. Description : organisation du service de restauration scolaire (180 enfants sur le temps scolaire et maximum 60 enfants les mercredis et les vacances). Encadrement de cinq agents. Réaliser, valoriser et distribuer des préparations culinaires : - Préparer les matières premières alimentaires : laver, éplucher, couper, cuire, etc... - Réaliser les plats et recettes à partir de fiches techniques et contrôler la qualité sanitaire et gustative des préparations. - Réaliser l'assemblage et le dressage des hors-d'oeuvre et des desserts. - Effectuer la remise en température des plats cuisinés à l'avance. - Assurer le poste grillade : cuisson des viandes, des légumes et des sauces. - Rechercher et mettre en oeuvre de nouveaux plats, nouvelles denrées ou procédés de fabrication permettant d'améliorer la prestation. - Elaborer les menus dans le respect de la réglementation en vigueur (GEMRCN) - Participer à l'organisation des événements (semaine du goût, animation à thème,) au sein de la collectivité. Gérer les approvisionnements et stockages des produits et denrées : - Elaborer une liste prévisionnelle de produits nécessaires à la réalisation des plats. - Contrôler l'approvisionnement et la gestion des stocks des produits alimentaires (vérification des DLC, quantités,). - Réceptionner les livraisons de produits alimentaires et contrôler leur conformité (qualité, quantité, température). - Déterminer les besoins et conseiller sur les produits et matériels à acquérir. - Préparer, passer et suivre les commandes en fonction des menus établis et du budget du service restauration. - Contrôler le rangement et le stockage des produits et matériels en fonction des consignes de législation en vigueur. - Remplir les différentes fiches de traçabilité afférentes aux postes (réception, températures, fiches de nettoyage...). Organiser le travail et la production au sein de la cuisine dans le respect des règles en vigueur : - Récupération pointages des présents de toutes les classes. - Diriger le personnel de cuisine et répartir les tâches de travail. - Entretenir, nettoyer et ranger les matériels, équipements et locaux utilisés : vérifier le bon fonctionnement du matériel, superviser le nettoyage de la vaisselle, de la salle à manger, de la batterie de cuisine, effectuer l'entretien courant des appareils et installations, nettoyer et vérifier la désinfection quotidienne de la cuisine et du matériel de cuisson, etc... - Encadrer, organiser et coordonner le travail des agents du service. - Appliquer les techniques et principes d'hygiène en restauration collective et rendre compte des anomalies rencontrées. - Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire et la réglementation sur la sécurité des conditions de travail.</i></p> <p>avec offre O037220500656710<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500656710-cuisinier-sein-restaurant-scolaire-ecole-jacques-prevert/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500656710-cuisinier-sein-restaurant-scolaire-ecole-jacques-prevert/2</a></p>					
V037220500656794001 <b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/05/2022	01/07/2022
<p><b>UN ASSISTANT DE DIRECTION (H/F) DIRECTION GENERALE ADJOINTE CADRE DE VIE</b></p> <p><i>Poste n°938 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN ASSISTANT DE DIRECTION (H/F) POUR SA DIRECTION GENERALE ADJOINTE CADRE DE VIE Cadre d'Emploi des Adjoints Administratifs Territoriaux Classification RIFSEEP C1 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés</i></p>						

	<i>Lieux d'exercice du poste : Tours Sous l'autorité de la Responsable Administrative et Financière, vous assistez un ou plusieurs responsables en termes de gestion, de communication, d'information et de suivi de dossiers. Vous recueillez et traitez les informations nécessaires au fonctionnement administratif de la Direction Générale Adjointe (DGA).</i> avec offre O037220500656794 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500656794-assistant-direction-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500656794-assistant-direction-h-f/2</a>					
V037220500657077001 <b>MAIRIE DE VERNOU SUR BRENNE</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h51	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	31/05/2022	01/09/2022
<b>Agent polyvalent des services scolaires</b> <i>Surveiller les enfants pendant l'interclasse du midi * Prendre en charge les élèves à la fin des cours et accompagnement jusqu'au lieu de restauration en veillant au lavage des mains lors du passage aux sanitaires, * Servir les repas dans le respect des règles d'hygiène, * Encadrer les enfants pendant la durée de la surveillance interclasse. Entretien du restaurant scolaire * Entretien quotidiennement le restaurant scolaire : vaisselle, tables, plans de travail, sols, sanitaires, Entretien des bâtiments scolaires * Nettoyer les tables, tableaux, dépoussiérer, aspirer les sols, entretenir les sanitaires.</i> sans offre						
V037220500657143001 <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/05/2022	01/09/2022
<b>Assistant numérique et communication Médiathèque</b> <i>Missions générales du poste : Sous l'autorité de la Directrice, et en lien avec le Responsable de l'Action Culturelle et de la Communication et du Responsable du numérique et du système d'information - Contribuer au développement du numérique dans le cadre du projet de service - Participer aux dispositifs de communication, notamment sur le portail de la Médiathèque et les réseaux sociaux - Participer à la mise en oeuvre d'une proposition de jeu vidéo</i> sans offre						
V037220500657148001 <b>MAIRIE DE VERNOU SUR BRENNE</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h23	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	31/05/2022	01/09/2022
<b>Agent polyvalent des services scolaires</b> <i>Surveiller les enfants pendant l'interclasse du midi * Prendre en charge les élèves à la fin des cours et accompagnement jusqu'au lieu de restauration en veillant au lavage des mains lors du passage aux sanitaires, * Servir les repas dans le respect des règles d'hygiène, * Encadrer les enfants pendant la durée de la surveillance interclasse. Entretien du restaurant scolaire * Entretien quotidiennement le restaurant scolaire : vaisselle, tables, plans de travail, sols, sanitaires, Entretien des bâtiments scolaires * Nettoyer les tables, tableaux, dépoussiérer, aspirer les sols, entretenir les sanitaires.</i> sans offre						
V037220500657173001	Adjoint technique	Poste vacant suite à	13h09	ouvert aux contractuels	31/05/2022	01/09/2022

<b>MAIRIE DE VERNOU SUR BRENNE</b>		une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique		
<b>Agent polyvalent des services scolaires</b> <i>Surveiller les enfants pendant l'interclasse du midi * Prendre en charge les élèves à la fin des cours et accompagnement jusqu'au lieu de restauration en veillant au lavage des mains lors du passage aux sanitaires, * Servir les repas dans le respect des règles d'hygiène, * Encadrer les enfants pendant la durée de la surveillance interclasse. Entretien du restaurant scolaire * Entretien quotidiennement le restaurant scolaire : vaisselle, tables, plans de travail, sols, sanitaires, * Entretien approfondi aux vacances scolaires. Entretien des bâtiments scolaires * Nettoyer les tables, tableaux, dépoussiérer, aspirer les sols, entretenir les sanitaires.</i> sans offre						
V037220500657320001  <b>MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	07h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	31/05/2022	04/06/2022
<b>Agent de surveillance de cour Périscolaire</b> <i>Agent chargé de la surveillance de cour pendant la pause méridienne</i> sans offre						
V037220500657335001  <b>MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	18h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	31/05/2022	04/06/2022
<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Périscolaire</b> <i>Agent chargé du ménage des locaux</i> sans offre						
V037220500657385001  <b>MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	31/05/2022	07/06/2022
<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique</b> <i>Agent technique polyvalent en charge des espaces verts et de la maintenance des bâtiments</i> sans offre						
V037220500657425001	Adjoint administratif , Adjoint adm.	Poste vacant suite à	35h00	à pourvoir par voie statutaire	31/05/2022	01/07/2022

<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	une mobilité interne au sein de la collectivité				
	<b>Gestionnaire des agents contractuels</b> Direction des Ressources Humaines- Service Recrutement, Carrière et Paie <i>L'agent assurera le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. Il aura en charge la gestion des contrats, des rémunérations, de l'Allocation de Retour à l'Emploi (ARE) d'un portefeuille d'agents contractuels de la collectivité (Direction générale adjointe Territoires, dont les agents des collègues). A cet égard, il mettra en oeuvre les procédures concernant les opérations de gestion et en assurera le bon déroulement et le contrôle.</i> sans offre					
V037220500657496001  <b>MAIRIE DE CERÉ LA RONDE</b>	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/06/2022	11/06/2022
	<b>Assistant services à la population (h/f)</b> Administratif <i>* L'agent affecté à cet emploi sera chargé des fonctions suivantes : - Gestion du personnel de garderie, cantine et agent d'entretien ; - Préparation des menus de cantines ; - Gestion des achats pour la cantine scolaire et fournitures administratives ; - Gestion de la facturation cantine et garderie ; - Gestion du transport scolaire ; - Gestion état civil et cimetière ; - Aide aux élections ;</i> sans offre					
V037220600658217001  <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/06/2022	28/02/2023
	<b>Assistant(e) administratif(ve) et financier</b> Direction de l'insertion de l'habitat et du logement-Pôle Ressources <i>Sous l'autorité de la Responsable du Pôle, l'agent recruté(e) sera en charge de la réception et de l'instruction des demandes relatives aux différents dispositifs d'aides individuelles proposées par la Direction et en assurera le suivi. Il/elle concourra ainsi à la mise en oeuvre du dispositif d'aides aux jeunes (FDAJ) afin de les soutenir dans la réalisation de leur projet d'insertion professionnelle et/ou sociale ainsi que des aides prévues par le Fonds Départemental d'Insertion pour l'Emploi (FDIPE). Enfin il/elle garantira la mise à jour des statistiques et indicateurs de suivi d'activité.</i> sans offre					
V037220600659154001  <b>MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS</b>	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/06/2022	01/09/2022
	<b>Assistant éducatif petite enfance (h/f)</b> Pôle Petite Enfance <i>- Accueillir les enfants et les familles en garantissant une qualité d'accueil, - Mettre en oeuvre le projet pédagogique de la structure et participer aux réflexions pédagogiques, - Mettre en oeuvre les règles de sécurité, - Nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant, les espaces de circulation et les espaces professionnels, - Assurer la continuité de préparation des repas en lien avec la cuisine centrale.</i> avec offre O037220600659154 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600659154-assistant-educatif-petite-enfance-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600659154-assistant-educatif-petite-enfance-h-f/2</a>					

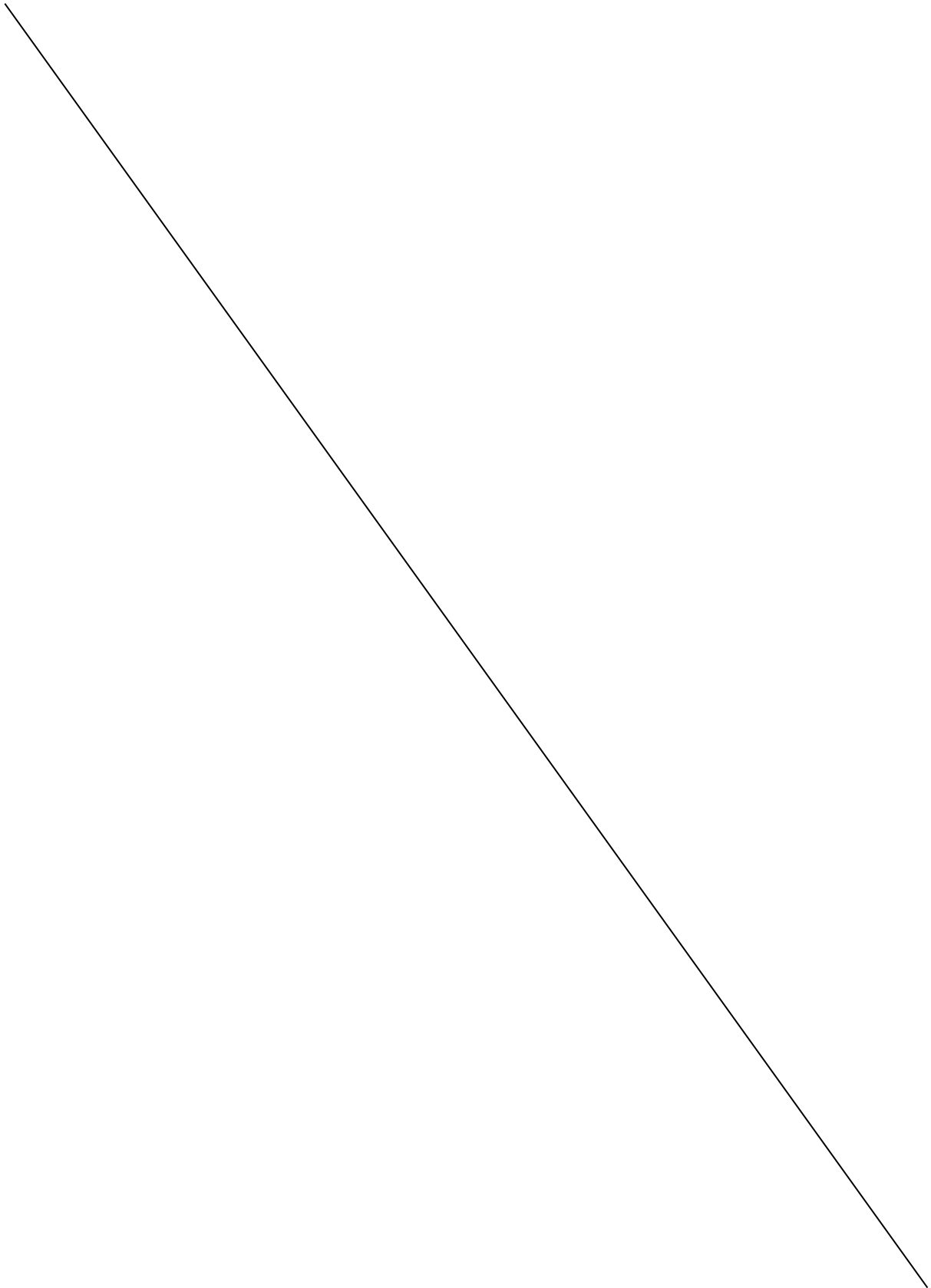
V037220600659187001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	04h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	01/06/2022	01/09/2022
<b>MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS</b>	<b>ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE CONTREBASSE ECOLE DE MUSIQUE</b> <i>La ville de Chambray-lès-Tours recrute à temps non complet 4/20ème par voie statutaire ou contractuelle Pour son École Municipale de Musique Un(e) assistant(e) d'enseignement artistique H/F SPÉCIALITÉ CONTREBASSE Poste à pourvoir pour l'année 2022/2023 Sous la responsabilité de la Directrice de l'École Municipale de Musique (environ 320 élèves) et au sein de l'équipe pédagogique (25 professeurs), vous serez en charge de la classe de contrebasse et du pupitre " contrebasse " de l'Orchestre à l'École cordes.</i> avec offre O037220600659187 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600659187-assistant-enseignement-artistique-contrebasse/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600659187-assistant-enseignement-artistique-contrebasse/2</a>					
V037220600659277001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/06/2022	01/06/2022
<b>CC CHINON VIENNE ET LOIRE</b>	<b>Agent d'entretien des locaux Technique</b> <i>* Assurer le nettoyage et entretien des locaux (dojo et salle d'activités de Savigny en Véron) dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité * Assurer la petite maintenance de ces 2 sites et des sites limitrophes * Assurer le réapprovisionnement de tous les sites de la CVL en produit d'hygiène (savon, papier WC, essuie-mains) * Accompagnateur sur le transport scolaire * Gestion et distribution du matériel festif * Gestion du chenil communautaire sans offre</i>					
V037220600659764001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/06/2022	02/06/2022
<b>MAIRIE DE TOURS</b>	<b>agent de maîtrise chef atelier reliure bibliothèque</b> BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE CLASSEE <i>responsable de l'atelier de reliure de la bibliothèque municipale, l'agent titulaire en poste nommé dans grade agent de maîtrise au titre de la promotion interne sans offre</i>					
V037220600660440001	Assistant de conservation	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	02/06/2022	01/09/2022
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	<b>Archéologie</b> Archéologie <i>Participer à la conception et au développement des projets menés au sein du service de l'archéologie du département d'Indre-et-Loire, sous la responsabilité du chef de service et des responsables d'opérations archéologiques. Il s'agit notamment : - De participer à des opérations archéologiques de toute nature : diagnostics, fouilles, études de bâti, de mobilier, prospections, sondages entre autres - D'aider à l'organisation des opérations du point de vue logistique - De participer aux travaux d'études en post-fouille - De participer aux actions liées à la conservation des collections</i>					

	avec offre O037220600660440 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600660440-archeologie/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600660440-archeologie/2</a>					
V037220600660468001 <b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	Technicien	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/06/2022	01/01/2023
	<b>UN TOPOGRAPHE - CARTOGRAPHE (H/F) DIRECTION GENERALE ADJOINTE DE L'AMENAGEMENT DES TERRITOIRES</b> <i>MISSIONS PRINCIPALES Réalisation de prestations topographiques - Réaliser des levés topographiques, des implantations et du nivellement à l'aide d'instruments de mesure (station-totale robotisée, GPS, niveau). - Planifier des points de canevas géodésiques. Planification des travaux topographiques - Elaborer les cahiers des charges pour les missions topographiques externalisées de la Ville, de la Métropole et Syndicat des mobilités de Touraine. - Assistance à la rédaction des CCTP (récolement, marchés travaux, détection, etc.) - Mettre en place et suivre l'exécution des marchés d'acquisition de données topographiques. Suivi qualité de la donnée - Assurer le contrôle des prestations externes : exhaustivité, précision des données, respect du CCTP et de la charte graphique de la métropole (gabarit DWG). Elaboration et numérisation de documents graphiques - Produire des plans papier ou numériques à destination des services internes et des prestataires extérieurs. Veille technologique et juridique - Suivre les évolutions des logiciels (Autocad, Covadis, FME) et des matériels. - Suivre les évolutions des techniques de levé (méthode de levé dynamique, drone, photogrammétrie, etc.). - Suivre les évolutions réglementaires (DT/DICT - PCRS - arrêtés classes de précision - prescriptions du CNIG et l'IGN).</i> avec offre O037220600660468 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600660468-topographe-cartographe-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600660468-topographe-cartographe-h-f/2</a>					
V037220600660679001 <b>MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURAINE</b>	Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/06/2022	01/09/2022
	<b>Responsable d'équipe Voirie (H/F)</b> <i>En tant que Responsable d'équipe Voirie, vous coordonnez et participez à la réalisation des travaux d'entretien et de rénovation de la voirie et des espaces publics en manageant une équipe de 3 agents. Vous appuyez la Directrice Générale Adjointe des services dans la planification, l'organisation et le suivi des travaux externalisés. Membre du collectif de coordination des services techniques, vous participez à la mise en oeuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de gestion du patrimoine, d'aménagement urbain et de qualité du cadre de vie.</i> avec offre O037220600660679 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600660679-responsable-equipe-voirie-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600660679-responsable-equipe-voirie-h-f/2</a>					
V037220600660704001 <b>MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURAINE</b>	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/06/2022	01/09/2022
	<b>Responsable d'équipe Propreté (H/F)</b> <i>En tant que Responsable d'équipe Propreté, vous coordonnez et participez à la réalisation des opérations de nettoyage des espaces publics et de traitement des pollutions visuelles en manageant une équipe de 2 agents. Vous appuyez la Directrice Générale Adjointe des services dans la planification, l'organisation et le suivi des travaux externalisés. Membre du collectif de coordination des services techniques, vous participez à la mise en oeuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de gestion du patrimoine, d'aménagement urbain et de qualité du cadre de vie.</i> avec offre O037220600660704 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600660704-responsable-equipe-proprete-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600660704-responsable-equipe-proprete-h-f/2</a>					

<p>V037220600660975001</p> <p><b>MAIRIE DE SORIGNY</b></p>	<p>Rédacteur, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste issu d'un transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>02/06/2022</p>	<p>20/06/2022</p>
<p><b>Responsable administratif polyvalent (h/f) Service Finances</b>  <i>Finances : - Préparation et élaboration, exécution, suivi des budgets (Commune et CCAS), des restes à réaliser - Elaboration des comptes administratifs et de gestion - Elaboration des décisions modificatives - Gestion de l'ensemble des opérations comptables - Pilotage des régies de la commune. Mission de régie. - Analyse des comptes débits et crédits - Suivi de la dette - Suivi des opérations budgétaires de l'engagement au mandatement - Ordonnancement, liquidation et paiement des dépenses et des recettes - Gestion comptable des marchés publics - Déclaration TVA - Déclaration et état du FCTVA - Gestion des relations avec les services comptables de l'Etat - Engagement comptable des devis et engagements - Suivi de l'inventaire / actif de la commune - Relance pour les titres non recouverts - Gestion de la taxe locale sur la publicité extérieure - Suivi et refacturation des mises à disposition et travaux réalisés par la commune à la CCTVI - Concevoir et gérer des tableaux de bord des activités financières Marchés publics / commande publique : * gestion des contrats : - Pilotage et gestion des contrats de la collectivité (toutes prestations, devis, élaboration du besoin, exécution et suivi). Suivi et refacturation des mises à disposition et travaux réalisés par la commune à la CCTVI -Contrôle de gestion : veille à l'optimisation des recettes et à la baisse des dépenses. - Veille à la bonne gestion et exécution des contrats : maintenance, vérification périodique, contrats de prestations, ... -Veille à l'optimisation des contrats (renégociation, mise en concurrence) * suivi des subventions : -Préparation des dossiers de demande de subventions - Gestion des relations avec les partenaires d'aide au montage des subventions (Maitre d'oeuvre, bureau d'études,) - Suivi de l'exécution des subventions (acompte, solde, état récapitulatif) - Veiller au respect du versement et de l'optimisation des subventions * Marchés publics -Préparation: rédaction du DCE avec ou sans maitre d'oeuvre - Passation: procédure de consultation (dont publicité), notification aux entreprises, - Participation à l'analyse de certains marchés - Exécution des marchés publics: gestion des paiements, des délais, émission des OS si nécessaire, veiller à la complétude des dossiers présentés au paiement, ... -Veille juridique sur l'évolution des marchés (seuils, procédures, ...) - Libération retenues de garanties et cautions *Mise en concurrence - devis - consultation pour divers besoins</i>  avec offre O037220600660975<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600660975-responsable-administratif-polyvalent-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600660975-responsable-administratif-polyvalent-h-f/2</a></p>						
<p>V037220600661266001</p> <p><b>MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS</b></p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>02/06/2022</p>	<p>01/07/2022</p>
<p><b>Electricien H/F Bâtiments</b>  <i>Rattaché au service bâtiment sous la responsabilité du technicien (n+2) et en direct de l'agent de maîtrise, il assure la maintenance électrique basse tension dans les bâtiments dans le respect des réglementations en matière de sécurité et prévention</i>  avec offre O037220600661266<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600661266-electricien-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600661266-electricien-h-f/2</a></p>						
<p>V037220600661274001</p> <p><b>MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS</b></p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>02/06/2022</p>	<p>01/07/2022</p>
<p><b>Maçon H/F Bâtiments</b></p>						



	<i>Rattaché au service bâtiment sous la responsabilité du technicien (n+2) et en direct, de l'agent de maîtrise, il réalise des travaux d'aménagement et d'entretien du patrimoine bâti</i> avec offre O037220600661274 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600661274-macon-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600661274-macon-h-f/2</a>					
	Animateur	Nouveau projet	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	02/06/2022	01/09/2022
V037220600661304001 <b>Caisse des Ecoles de Saint Pierre des Corps</b>	<b>Animateur(rice) / Référent(e) de parcours Programme de réussite éducative à mi-temps</b> Réussite éducative <i>Rattaché au service de la Réussite Educative, sous la responsabilité du coordonnateur PRE : Mission 1 Animation et accompagnement du parcours de l'enfant/du jeune en étroite coopération avec sa famille - Remplir la mission de référent de parcours pour les situations les plus complexes nécessitant des rencontres régulières - Ecouter, soutenir et valoriser les capacités de l'enfant/du jeune - Prendre en compte l'environnement global de l'enfant/du jeune - Ecouter, soutenir et valoriser les compétences parentales - Co-contruire le parcours avec la famille et l'enfant/le jeune - Accompagner et soutenir le processus d'autonomisation de la famille - Accompagner l'orientation de la famille vers les professionnels ressources - Assurer un rôle d'interface, de médiation entre l'enfant/le jeune, sa famille, les partenaires de terrain, l'Epds et le coordonnateur PRE dans le cadre des parcours - Participer à toutes les étapes du parcours de RE (identification des problématiques, diagnostic, élaboration, suivi et évaluation des parcours) - Veiller à la confidentialité des situations - Faire des points d'étape et rédiger les bilans individuels Mission 2 Renforcement du partenariat en faveur du PRE - S'inscrire dans un travail partenarial et de réseau - Soutenir la mission d'animation du réseau partenarial par une présence auprès des acteurs locaux - Travailler en complémentarité des partenaires - Faciliter les liens et la communication entre les structures d'accompagnement et les institutions - Participer, avec le coordonnateur PRE, à la préparation et aux Epds Mission 3 Animation de projets - Animer des projets en lien avec les parcours des enfants/des jeunes permettant d'individualiser l'accompagnement (actions individuelles et collectives) - Veiller à la cohérence du parcours entre les différentes actions mises en place - Participer à la réflexion et aux orientations du projet ainsi qu'à l'évaluation des actions réalisées - Recueillir les données qualitatives des partenaires</i> avec offre O037220600661304 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600661304-animateur-ric-referent-e-parcours-programme-reussite-educative-a-mi-temps/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600661304-animateur-ric-referent-e-parcours-programme-reussite-educative-a-mi-temps/2</a>					
V037220600661359001 <b>MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS</b>	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/06/2022	01/09/2022
	<b>Chargé(e) d'accueil à l'Etat-Civil</b> Etat-civil <i>Agent administratif pour l'accueil téléphonique et physique dans le cadre des instructions de dossiers des cartes nationales d'identité et des passeports</i> avec offre O037220600661359 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600661359-charge-e-accueil-a-etat-civil/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600661359-charge-e-accueil-a-etat-civil/2</a>					



## Accusé de réception préfecture

Objet de l'acte :

ARRETE PORTANT DECLARATION DE CREATIONS ET DE VACANCES D'EMPLOIS DE CATEGORIES  
&quot;A&quot;, &quot;B&quot; et &quot;C&quot;;

---

Date de transmission de l'acte : 03/06/2022

Date de réception de l'accusé de  
réception : 03/06/2022

---

Numéro de l'acte : 22-240 ( [voir l'acte associé](#) )

Identifiant unique de l'acte : 037-283700128-20220603-22-240-AR

---

Date de décision : 03/06/2022

Acte transmis par : Jordan TEXIER

---

Nature de l'acte : Actes réglementaires

Matière de l'acte : 8. Domaines de competences par themes  
8.6. Emploi-formation professionnelle